Piano di protezione (COVID-19)

per aziende della tecnica della costruzione con locali d'esposizione e di vendita

Versione: 18 gennaio 2021

**Attenzione: dal 18 gennaio 2021 e fino a revoca, i negozi che non vendono beni di prima necessità saranno chiusi.**

Introduzione

Il piano di protezione seguente descrive le misure che sono richieste in base all'«Ordinanza COVID-19 situazione particolare» ai gestori di strutture accessibili al pubblico. Le prescrizioni si rivolgono ai datori di lavoro e servono a stabilire misure di protezione interne all'azienda da attuare con la collaborazione dei lavoratori.

Scopo di queste misure

Lo scopo delle misure è di proteggere dal contagio da nuovo coronavirus, da un lato, i lavoratori e le persone che svolgono attività nell'azienda, dall'altro la popolazione in generale che usufruisce dei servizi. Inoltre, si tratta di proteggere nel miglior modo possibile le persone particolarmente a rischio, sia tra i lavoratori sia tra i clienti.

Basi legali

Ordinanza COVID-19 situazione particolare (RS 818.101.26), legge sul lavoro (RS 822.11) e relative ordinanze.

# Spiegazioni generali

## Trasmissione del nuovo coronavirus

Il nuovo coronavirus può essere trasmesso come segue:

* Attraverso un contatto stretto e prolungato: quando si resta a meno di 1,5 metri di distanza da una persona infetta senza protezione (protezione significa p. es. una parete divisoria o che entrambe le persone indossano la mascherina). Più il contatto con una persona infetta è stretto e prolungato, più è probabile un contagio.
* Attraverso goccioline e aerosol: quando una persona contagiata respira, parla, starnutisce o tossisce, le goccioline contenenti il virus possono finire direttamente sulle mucose del naso, della bocca o degli occhi delle persone che le stanno vicino.
* Attraverso le mani: il contatto con superfici, oggetti o altre persone può portare alla trasmissio­ne di virus alle proprie mani. Se ora ci si tocca il viso, i virus raggiungono la bocca, il naso o gli occhi.

# Piano di protezione

Il piano di protezione si basa sulle regole di validità generale dell'UFSP:

  

# Tenersi a distanza

I lavoratori e le altre persone si tengono a una distanza reciproca di almeno 1,5 metri.

|  |
| --- |
| Misure |
| * Evitare le strette di mano, niente pugno, niente gomito
 |
| * Garantire 1,5 m di distanza presso i posti di lavoro
 |
| * Garantire 1,5 m di distanza nei locali di soggiorno (p. es. mense, cucine, locali comuni)
 |
| * Fare le pause a scaglioni, se le condizioni di spazio lo rendono necessario
 |
| * Nel locale pausa sedersi in modo sfalsato (lasciare liberi almeno una sedia / un posto)
 |
| * Garantire 1,5 m di distanza nei WC pubblici
 |

# Indossare la mascherina

Indossare la mascherina se non è possibile mantenere la distanza.

|  |
| --- |
| Misure |
| * Obbligo d'indossare la mascherina negli spazi interni
 |
| * Indossare sempre la mascherina se non è possibile mantenere la distanza di 1,5 m
 |
| * Quali maschere di protezione si possono utilizzare le mascherine igieniche o le mascherine di protezione respiratoria FFP1, FFP2, FFP3Importante: la mascherina non deve essere dotata di una valvola di espirazione.
 |

# Igiene delle mani

Tutte le persone nell'azienda si lavano regolarmente le mani.

|  |
| --- |
| Misure |
| * Tutte le persone nell'azienda devono lavarsi regolarmente le mani con acqua e sapone, in particolare prima dell'arrivo sul posto di lavoro, tra un cliente e l'altro, prima e dopo le pause e prima e dopo l'uso del WC. Nei posti di lavoro dove ciò non è possibile, le mani devono essere disinfettate.
 |
| * Presso i punti di lavaggio vengono messi a disposizione, in quantità sufficiente, sapone liquido e asciugamani di carta monouso. Gli asciugamani di stoffa vanno rimossi.
 |
| * Rimozione di oggetti non necessari che potrebbero essere toccati dai lavoratori e dalla clientela, per esempio giornali, riviste, distributori d'acqua nelle sale d'attesa e nelle zone comuni (come locali per la pausa caffè e cucine)
 |
| * Allestimento di postazioni per l'igiene delle mani: entrando in negozio la clientela deve potersi lavare le mani con acqua e sapone o poterle disinfettare con un disinfettante per le mani
 |
| * Non toccarsi gli occhi, il naso e la bocca - o solo con le mani pulite
 |

# Pulizia

Pulizia regolare secondo necessità di superfici e oggetti dopo l'uso, in particolare se vengono toccati da più persone.

|  |
| --- |
| Misure |
| Ventilazione |
| * Provvedere a un ricambio d'aria regolare e sufficiente nei locali di lavoro(arieggiare almeno 4 volte al giorno per circa 10 minuti)
 |
| Superfici e oggetti |
| * Pulire regolarmente con un comune detergente le superfici e gli oggetti (p. es. superfici di lavoro, telefoni, tastiere e utensili da lavoro), in particolare se utilizzati in comune
* Non condividere tazze, bicchieri, stoviglie o utensili; lavare le stoviglie dopo l'uso con acqua e sapone
* Pulire regolarmente maniglie di porte, pulsanti di ascensori, corrimano, macchine da caffè e altri oggetti toccati spesso da più persone
 |
| WC pubblici |
| * Pulizia regolare dei WC pubblici, più volte al giorno
 |
| Rifiuti |
| * Svuotare regolarmente i cestini dei rifiuti (in particolare quelli vicino a dove ci si lava le mani)
* Indossare guanti per toccare i rifiuti e gettarli subito dopo l'uso
* Non comprimere i sacchi dei rifiuti (rischio di contagio, rischio di lesioni)
 |
| Abiti da lavoro |
| * Utilizzare indumenti da lavoro personali
* Lavare regolarmente gli indumenti da lavoro
 |

# Persone particolarmente a rischio

Le persone particolarmente a rischio continuano ad attenersi alle misure di protezione dell'UFSP.

|  |
| --- |
| Misure |
| * Adempimento degli obblighi lavorativi, se possibile, da casa, eventualmente lavoro alternativo in deroga al contratto di lavoro
 |
| * Regolamentare gli orari di lavoro in modo che sia possibile recarsi al lavoro con i mezzi pubblici al di fuori delle ore di punta o con mezzi privati
 |
| * Allestimento di uno spazio di lavoro chiaramente delimitato con 1,5 m di distanza dalle altre persone
 |
| * Offerta di un lavoro alternativo sul posto
 |

# Persone malate di COVID-19 sul posto di lavoro

Mandare a casa le persone malate in azienda e invitarle a seguire le istruzioni dell'UFSP sull'auto-isolamento.

|  |
| --- |
| Misure |
| * I lavoratori con tosse, mal di gola, respiro affannoso (con o senza febbre), sensazione di febbre o dolori muscolari devono restare a casa o essere mandati a casa se si manifestano i sintomi.
 |

# Situazioni di lavoro particolari

Tenere conto di aspetti specifici del lavoro e delle situazioni di lavoro per garantire la protezione.

|  |
| --- |
| Misure |
| Negozi, locali d'esposizione (showroom) |
| * Obbligo d'indossare la mascherina negli spazi interni
* Posare dei cartelli indicatori per i clienti ([materiale informativo dell'UFSP](https://ufsp-coronavirus.ch/download/))
* Offrire ai clienti la possibilità di lavarsi o disinfettarsi le mani
* Garantire 1,5 m di distanza tra i clienti in attesa (p. es. applicare dei [segni di riferimento sul pavimento](https://shop.suissetec.ch/it/search?sSearch=adesivo+per+pavimento))
* Offrire zone d'attesa con spazio sufficiente per garantire l'osservanza delle regole sulla distanza, trasferire all'aperto le file di clienti in attesa
* Ricevere la clientela su appuntamento, per quanto possibile
* Mantenere la necessaria distanza durante i colloqui di consulenza e di vendita
* Dotare la zona della cassa con lastre divisorie trasparenti
* Offrire o preferire il pagamento senza contatto
 |

# Informazione

Informare i lavoratori e le altre persone interessate sulle direttive e sulle misure.

|  |
| --- |
| Misure |
| * Informare i clienti all'entrata sull'obbligo di mantenere la distanza, d'indossare la mascherina e di provvedere all'igiene delle mani ([materiale informativo dell'UFSP](https://ufsp-coronavirus.ch/download/))
 |
| * Istruire i lavoratori su come lavarsi correttamente le mani ([Piano pandemico dell'UFSP: pagina 30](https://www.bag.admin.ch/dam/bag/it/dokumente/mt/k-und-i/hygiene-pandemiefall/pandemieplan-handbuch-betriebliche-vorbereitung.pdf.download.pdf/ufsp-piano-pandemico-manuale.pdf), [Video](https://youtu.be/FRi2FTEuY9g))
 |
| * Istruire i lavoratori su come disinfettare correttamente le mani ([Piano pandemico dell'UFSP: pagina 31](https://www.bag.admin.ch/dam/bag/it/dokumente/mt/k-und-i/hygiene-pandemiefall/pandemieplan-handbuch-betriebliche-vorbereitung.pdf.download.pdf/ufsp-piano-pandemico-manuale.pdf))
 |
| * Istruire i lavoratori su come utilizzare correttamente le mascherine igieniche e le mascherine di protezione respiratoria ([Suva](https://www.suva.ch/it-CH/materiale/Sched-tematiche-factsheet/uso-corretto-delle-mascherine-igieniche))
 |
| * Documentare le istruzioni ([Attestazione della formazione](https://suissetec.ch/files/PDFs/Arbeitssicherheit/Ital/03/03-5_Attestato%20della%20formazione_i180216.docx))
 |
| * Informare i lavoratori particolarmente a rischio sui loro diritti e sulle misure di protezione all'interno dell'azienda ([UFSP](https://www.bag.admin.ch/bag/it/home/krankheiten/ausbrueche-epidemien-pandemien/aktuelle-ausbrueche-epidemien/novel-cov/besonders-gefaehrdete-menschen.html))
 |

# Management / Direzione

Attuazione delle disposizioni a livello di management / direzione per applicare e aggiornare le misure di protezione in modo efficiente.

|  |
| --- |
| Misure |
| * Informare i lavoratori sul piano di protezione
 |
| * Informare regolarmente i lavoratori sulla situazione attuale
 |
| * Coinvolgere i lavoratori nell'attuazione delle misure, tenere conto delle proposte dei lavoratori
 |
| * Istruire regolarmente i lavoratori sulle misure d'igiene, sull'uso delle mascherine di protezione e sull'interazione sicura con la clientela
 |
| * Rifornire regolarmente i distributori di sapone e di asciugamani monouso e tenere scorte sufficienti
 |
| * Controllare regolarmente e ripristinare le scorte di disinfettante (per le mani), nonché di detergenti (per oggetti e/o superfici)
 |
| * Controllare regolarmente e ripristinare le scorte di mascherine igieniche
 |
| * Assegnare ai lavoratori particolarmente a rischio mansioni a basso rischio d'infezione
 |
| * Sensibilizzare i superiori gerarchici sul fatto che i lavoratori con sintomi di una possibile malattia siano mandati immediatamente a casa
 |

# Altre misure di protezione

|  |
| --- |
| Misure |
|  |
|  |
|  |

# Allegati

|  |
| --- |
| Allegato |
|  |
|  |
|  |

# Conclusione

Questo documento è stato redatto in base a una soluzione settoriale: [x]  [ ]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Azienda, organizzazione

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Persona responsabile, firma e data